



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA

Erasmus

versione aggiornata al 02/03/2021

Le studentesse e gli studenti interessati a prendere parte al programma Erasmus potranno trovare informazioni dettagliate in questa [pagina](#) del sito dell'Università degli studi di Milano. Il referente Erasmus del dipartimento è il Prof. Andrea Borghini (andrea.borghini@unimi.it).

Di seguito alcune informazioni essenziali da tenere in considerazione:

- prima della partenza
- durante la partenza
- dopo la partenza
- contatti

PRIMA DI PARTIRE

- Visitare il sito dell'università ospitante e verificare costantemente date e scadenze.
- Partecipare agli incontri informativi. Le date e le modalità di iscrizione si trovano in questa [pagina](#).

DOCUMENTI

NOTA BENE: Le scadenze per le consegne di ogni singolo documento sono disponibili ai link segnalati sotto. Quando non specificato, si dovranno richiedere i documenti **ALMENO** un mese prima della scadenza imposta dall'università ospitante.

- Verificare, chiedendo o informandosi sul sito dell'università ospitante, se si ha necessità del **Transcript of records**. Si potrà richiederlo accedendo alla piattaforma a Informastudenti, nella sezione INTER Erasmus Studio.
- Verificare, chiedendo o informandosi sul sito dell'università ospitante, se si ha necessità dell'**Attestato di studente Erasmus**. Si potrà richiederlo accedendo alla piattaforma a Informastudenti, nella sezione INTER Erasmus Studio.
- Compilare il **Learning Agreement** (l'elenco degli esami da sostenere durante la permanenza presso l'Università ospitante), **dopo** averlo preventivamente concordato col referente Erasmus di dipartimento. Maggiori informazioni su date e modalità di compilazione si trovano in questa [pagina](#) alla voce *Learning Agreement*.
- Compilare l'**Accordo di mobilità**, documento che sancisce le condizioni relative al periodo di soggiorno all'estero. Tutte le informazioni sulla compilazione, sull'erogazione della borsa e sulle scadenze sono disponibili alla fine di questa [pagina](#) del sito web di ateneo.
- Verificare, chiedendo o informandosi sul sito dell'università ospitante, se si ha necessità di un **Attestato di conoscenza della lingua** del paese di destinazione. Modalità di iscrizione, date dei corsi e dei test offerti dal centro linguistico di ateneo si trovano in questa [pagina](#).

DURANTE IL SOGGIORNO

- Comunicare tempestivamente ogni novità, variazione o problema durante il soggiorno al referente Erasmus del dipartimento Prof. Andrea Borghini (andrea.borghini@unimi.it).

DOCUMENTI

- Recarsi presso l'ufficio Erasmus dell'Università ospitante per far firmare il **Certificate of Stay** debitamente compilato, non appena arrivati e comunque non oltre 10 giorni dal proprio arrivo. Il modulo è scaricabile [qui](#). Inviarlo debitamente compilato tramite la piattaforma Informastudenti (nella sezione INTER Erasmus Studio) indicando nome, cognome e numero di matricola.

MODIFICHE AL LEARNING AGREEMENT

- Il **Learning Agreement** può essere modificato entro un massimo di due mesi dall'arrivo presso l'università ospitante e comunque entro non oltre un mese dall'inizio delle lezioni, sia nel primo che nel secondo semestre. Modalità, moduli e scadenze per modificare il **Learning Agreement** possono essere trovate [qui](#).

VARIAZIONE DELLA DURATA

Prolungare o ridurre il periodo di soggiorno all'estero può determinare una modifica del numero minimo di crediti previsti e una modifica dell'importo della borsa.

- Le **richieste di prolungamento** del soggiorno possono essere autorizzate AL MASSIMO 1 mese prima della fine prevista della mobilità dai referenti Erasmus di entrambe le università.

- Le **richieste di riduzione** del soggiorno possono essere autorizzate AL MASSIMO 1 mese prima della fine prevista dal referente Erasmus dell'Università Statale di Milano.
- L'autorizzazione va comunicata dallo studente anche all'Ufficio Accordi e Relazioni Internazionali scrivendo a questo [indirizzo](#).

RIENTRO IN ITALIA

DOCUMENTI PER UFFICIO MOBILITÀ INTERNAZIONALE E PER LA PROMOZIONE INTERNAZIONALE

- Una scansione del ***Certificate of Stay***, precedentemente compilato in OGNI SUA PARTE dall'università ospitante, e caricato dall'interessat* sulla [piattaforma online](#) NON OLTRE 10 giorni dal ritorno in Italia.
- Copia o originale del ***Learning Agreement*** e delle eventuali variazioni.
- ***Transcript of Records***.
- **Documento attestante attività svolta e il numero di crediti ottenuti** (solo in caso di tirocinio o di stesura tesi).

DOCUMENTI PER IL REFERENTE ERASMUS

- Copia del ***Learning Agreement*** e delle eventuali variazioni.
- Versione originale del ***Transcripts of Records***.

PROCEDURA DI RICONOSCIMENTO CREDITI

- Si devono consegnare alla Segreteria didattica del Consiglio di coordinamento didattico o al docente referente o allo Sportello Erasmus del proprio corso di studi la **domanda di riconoscimento degli esami** (precedentemente inviata dal referente Erasmus o dall'Ufficio Erasmus) e il ***Transcripts of Records*** debitamente compilati ENTRO 6 MESI dal rientro in Italia.
- La conversione dei voti avviene tramite la [scala dei voti ECTS](#).

CONTATTI

Tutor dipartimentale per la mobilità internazionale e l'Erasmus

Prof. Andrea Borghini

Via Festa del Perdono, 7, 20122 MILANO (MI)

Numero di telefono dell'ufficio: 02503 12388

E-mail di ateneo: Andrea.Borghini@unimi.it

Referenti studenteschi Erasmus per il Dipartimento di Filosofia 2020-21

FRANCIA

Ingrid Alloni

ingrid.alloni@studenti.unimi.it

Matilde Beverina

matilde.beverina@studenti.unimi.it

BELGIO

Veronica Colombo

veronica.colombo10@studenti.unimi.it

Davide Degradi

davide.degradi@studenti.unimi.it

SPAGNA

Martina Grassani

martignagrassani@gmail.com

UK

Cecilia Russo

cecilia.russo1@studenti.unimi.it

Dario Vaccaro

dario.vaccaro@studenti.unimi.it

SPAGNA

Francesca Stellari

francesca.stellari@studenti.unimi.it

Alberto Testa

alberto.testa@studenti.unimi.it

PORTOGALLO

Alberto Testa

alberto.testa@studenti.unimi.it

GERMANIA

Laura Villa

laura.villa11@studenti.unimi.it

OLANDA

Victoria Weston

victoria.weston@googlemail.com